

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

Казань, 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Разработчики:

ГАПОУ «КРМК»

_____ (место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Л.А.Замалетдинова
(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «04» сентября 2023 г.
Председатель ПЦК № 5 _____



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППСЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

1.2. Место дисциплины Дисциплина «Речевая культура менеджера» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

знать:

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК), личностные результаты воспитания:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно – массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ЛР1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 36 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	36
Самостоятельная работа	
во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
лабораторные занятия	
в том числе практическая подготовка	12
курсовой проект (работа)	
Консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Речевая культура менеджера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Коммуникативные качества речи и их системные связи			
Тема 1.1. Дисциплина «Речевая культура менеджера» и ее задачи. Правильность, чистота и богатство речи.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «речевая культура». Проблемы речевого мастерства. Роль систематической самостоятельной работы. Свободное владение современным русским языком, культурой речи, искусством и мастерством звучащего слова. Краткие сведения об анатомии, физиологии и работе речевого аппарата. Правильность речи - структурное коммуникативное качество речи. Освобождение речи от элементов, чуждых литературному языку. Лексические нормы.	2	2
Тема 1.2. Нормы литературного произношения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Орфоэпия - нормы литературного произношения. Диалекты и говоры. Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. 2. Варианты русского литературного произношения. Произношение русских имен и отчеств.	2	2
	Практические занятия	2	
	Акцентологические нормы. Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения (ударение в разных частях речи).	2	3
Тема 1.3. Точность, логичность и уместность речи. Образность и эмоциональная окраска речи.	Содержание учебного материала	2	
	Связь речи с действительностью и мышлением. Воспитание логичной культуры, способность логично мыслить - обязательное условие культуры речи. Логика рассуждения и логика изложения. Доказательность и убедительность речи Приемы усиления эффективности восприятия и понимания речи. Эмоционально экспрессивная стилистическая окраска речи. Письменный опрос по разделу.	2	2
Раздел 2. Тренировка речевых навыков.			
Тема 2.1. Логическая выразительность	Содержание учебного материала	2	
	1. Речевые такты. Логическая пауза. Логическое ударение. Действенная природа знаков препинания. Единство трех перспектив речи (темп, интонационное богатство речи, развитие тембра)	2	2
	Практические занятия	2	
	Произношение, интонирование, тембрирование	2	3

Тема 2.2. Дикция	Содержание учебного материала	2	
	1. 2. Речевой слух в воспитании дикционных навыков. Согласные и артикуляционный аппарат. Артикуляционная гимнастика. Освоение точного произношения согласных в изолированном виде.	2	2
	Практические занятия	2	
	Наиболее распространенные недостатки дикции и способы их устранения. Скороговорки.	2	3
Раздел 3. Грамматические и стилистические нормы в речевой коммуникации			
Тема 3.1. Морфологические нормы употребления имени существительного.	Практические занятия	2	
	Морфологические нормы употребления имени существительного. Варианты окончаний имен существительных Определение рода несклоняемых существительных, аббревиатур, сложносоставных существительных.	2	3
Тема 3.2. Особенности склонения числительных.	Практические занятия	2	
	Трудности в употреблении числительных (широкое и узкое понимание числительных). Склонение составных числительных.	2	3
Тема 3.3. Связь слов в словосочетаниях и предложениях. Причастный и деепричастный оборот.	Содержание учебного материала	2	
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса. Связь слов в словосочетаниях и предложениях (управление, согласование). Причастный и деепричастный оборот. «Нанизывание» падежей. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2	2
Тема 3.4. Функциональные стили литературного языка	Практические занятия	2	
	Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный, их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	3
Раздел 4. Воспитание речевой манеры менеджера			
Тема 4.1. Речевая этика менеджера	Содержание учебного материала	2	
	Основные компоненты профессиональной речи. Верная тональность речи- залог ее успеха. Создание атмосферы доверия и взаимной симпатии к собеседнику. Внешний вид менеджера.	2	2

Тема 4.2. Межличностное общение	Содержание учебного материала	2	
	Ориентация на собеседника. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Формирование коммуникативных навыков.	2	2
Тема 4.3. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	
	Основные принципы делового общения. Официальность и вежливость. Партнерство, соперничество, доминирование.	2	2
Тема 4.4. Культура речи и принципы речевого поведения менеджера	Содержание учебного материала	2	
	Значение обратной связи и ее использование. Установление контакта с аудиторией. Поза, жест и мимика выступающего. Владение голосом и дыханием во время выступления. Контакт с аудиторией и умение управлять ею. Приемы усиления внимания аудитории: голосовые приемы, пауза, жест и движение, вопросы к аудитории. Умение завершить выступление.	2	2
Тема 4.5. Речевая ситуация и ее составляющие.	Содержание учебного материала	2	
	Уместность речи, соответствие речи речевой ситуации. Понятие «речевая ситуация».	2	2
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья – 14/28;

Технические средства обучения:

Проектор – 1 шт;

интерактивная доска – 1 шт.;

Принтер -1 шт;

Персональный компьютер с программным обеспечением – 24 шт;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания

1. Шеломанова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с.

2. Жарова М.Н. Психология общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 304 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019-2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987725> ЭБС «ZNANIUM»

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019-2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987198> ЭБС«ZNANIUM»

3. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106140-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068579> ЭБС «ZNANIUM»

4. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>

5. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960946>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Тестирование Выполнение практических занятий
знания: - правила оформления документов и построения устных сообщений; - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга.	Тестирование Выполнение практических занятий Устный опрос

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно – массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	- осуществление управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, учебной и производственной практиках

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личностных результатов воспитания.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.

Результаты обучения (личностные результаты воспитания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ЛР1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознющий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.</p>	<p>Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа</p>
<p>ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.</p>	<p>Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа</p>
<p>ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.</p>	<p>Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа</p>
<p>ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.</p>	<p>Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа</p>